



COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

Largo Mons. V. Salvatore - C.A.P. 83040 - Tel. (0827) 95021 - Fax (0827) 95476 - Cod.Fisc. 81002670644 - P. IVA
00280990649

E-mail: utc.carife@asmepec.it - Sito internet: comune-carife.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

(art. 3, co. 12, D. Lgs. 163/2006)

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione n° 36 del 12/04/2016 è indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 30, comma 3, D. Lgs.163/2006 per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi cimiteriali.

L'offerta dovrà essere espressa, dalle ditte interessate, in aumento rispetto al canone posto a base di gara.

Il Canone a base di gara è di €. 1.600,00 (milleseicento)

L'offerta economica, comprensiva di dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, dovrà essere indicata sull'allegato A) e pervenire, a mano o per posta, in busta chiusa debitamente **sigillata con nastro adesivo** e controfirmata ai lembi entro e non oltre la data di seguito indicata.

Sulla busta dovrà essere indicato oltre il mittente e destinatario anche il seguente oggetto dell'appalto : **"Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi cimiteriali"**

Scadenza per la Ricezione delle Offerte : ore 12,00 del 11/05/2016

Indirizzo di ricezione delle Offerte . Protocollo generale del Comune di CARIFE, Largo Mons. Vincenzo Salvatore n. 1 – 83040 – CARIFE

Apertura delle Offerte: in seduta pubblica nei locali municipali siti in Largo Mons. V. Salvatore n. 1, **in data ed orario che sarà preventivamente comunicato alle Imprese offerenti.**

Saranno escluse dalla procedura concorsuale le offerte :

1. pervenute dopo la scadenza fissata, nel bando, per la ricezione delle offerte ;
2. per mancanza o carenza di sigilli tali da pregiudicarne la segretezza;
3. qualora la busta non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
4. qualora la busta non rechi all'esterno la denominazione dell'impresa concorrente;
5. con indicazioni contenute nella dichiarazione/offerta economica di cui all'allegato A) errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari;
6. Con dichiarazione/offerta economica di cui all'allegato A) carente di firma del dichiarante oppure carente della copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
7. Qualora l'impresa non sia in regola con il pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali ovvero sia stato accertato dalla Stazione Appaltante la mancanza dei requisiti di ordine generale e speciale per l'esecuzione dei lavori in questione.

Norme Avvertenze

La concessione sarà affidata al maggior canone offerto rispetto a quello posto a base di gara.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte inferiori rispetto al canone posto a base di gara:

Se verrà ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di quest'ultimo:

Disposizioni Contrattuali

Cauzione: l'aggiudicatario dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto d'appalto e pertanto dovrà prestare una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni a persone fisiche e giuridiche, compreso il Comune e beni, nell'esecuzione del servizio con un massimale di €. 500.000,00.

Canone : L'appaltatore dovrà corrispondere il canone in due rate semestrali anticipate come rivenienti dall'offerta in sede di gara.

Durata dell'Appalto: l'appalto ha durata di anni cinque dalla data di stipula del contratto d'appalto con possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 163/2006.

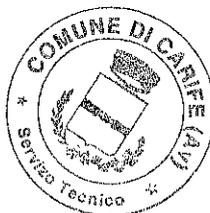
Penali: Le penali sono disciplinate dall' 21 del Capitolato d'Oneri.

Esecuzione del Servizio: la concessione della gestione dei servizi sarà svolta sotto la sorveglianza del responsabile del Servizio Tecnico nel rispetto del Capitolato d'Oneri e del Contratto di Appalto.

Subappalto: non è ammesso il subappalto per i servizi relativi a tumulazioni/inumazioni e estumulazioni/esumazioni. E' invece ammesso il subappalto per quanto riguarda il servizio di manutenzione del verde e pulizia delle aree.

Responsabile del Procedimento : Geom. Rocco Zizza

CARIFE, li 12 Aprile 2016



Il Responsabile del Servizio
(geom. ROCCO ZIZZA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rocco Zizza", written over the printed name in the text block to its left.



COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

Largo Mons. V. Salvatore - C.A.P. 83040 - Tel. (0827) 95021 - Fax (0827) 95476 - Cod.Fisc. 81002670644 - P. IVA
00280990649

E-mail: utc.carife@asmepec.it - Sito internet: comune-carife.it

CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

(artt. 3, comma 12 e 30 D. lg. vo n. 163/2006)

Indice

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Aggiudicazione del servizio
- Art. 3 Durata ed effetti dell'appalto
- Art. 4 Canone
- Art. 5 Tipologia dei lavori
- Art. 6 Variazione delle prestazioni
- Art. 7 Servizi, lavori e forniture richiesti
- Art. 8 Servizio di manutenzione e cura del verde
- Art. 9 Il servizio di pulizia del Cimitero
- Art. 10 Servizi cimiteriali richiesti
- Art. 11 Obblighi a carico dell'appaltatore
- Art. 12 Spese e oneri a carico dell'appaltatore
- Art. 13 Personale
- Art. 14 Dotazione minima dei mezzi d'opera
- Art. 15 Recapito dell'appaltatore e reperibilità
- Art. 16 Obblighi a carico del Comune
- Art. 17 Spese e oneri a carico del Comune
- Art. 18 Cessioni e/o subappalto
- Art. 19 Poteri di controllo del Comune
- Art. 20 Responsabilità dell'appaltatore
- Art. 21 Penali
- Art. 22 Clausola risolutiva espressa
- Art. 23 Stipulazione e spese del contratto
- Art. 24 Foro competente e arbitrato
- Art. 25 Disposizioni finali

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dei servizi cimiteriali ai sensi degli artt. 3, comma 12 e art. 30 del D.Lgs. 163/2006 presso Il Comune di CARIFE e precisamente:

- Esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo di inumazione, tumulazione oltre a quelle operazioni similari di natura ordinaria quali esumazioni, estumulazioni, traslazione, raccolta resti mortali, ecc.;
- Manutenzione ordinaria e pulizia del cimitero costituita da un insieme di prestazioni, forniture e quanto altro necessario per mantenere lo stesso in condizioni ottimali di conservazione e decoro e sinteticamente : Taglio del manto erboso, manutenzione di tutto il verde (aiuole, siepi, eccetera), riassetto e pulizia dei vialetti in pietrisco, pulizia dei percorsi pavimentati, delle pavimentazioni dei colombari e delle relative scale, pulizia dei servizi igienici e dei locali di pertinenza, ecc.;
- Servizio di chiusura e apertura del Cimitero secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione;
- Servizio di illuminazione votiva: costituisce introito per l'Appaltatore la tariffa che gli utenti dovranno versare per l'illuminazione votiva. Lo stesso Appaltatore dovrà gestire l'incasso delle somme e stabilire i rapporti con l'utenza. L'importo della tariffa è stabilita dall'Amministrazione ed è riportata di seguito.
- Si precisa che sono a carico dei familiari la fornitura e installazione delle lampade votive esauste o guaste nonché la manutenzione del porta lampade, portafiori, e tutti gli elementi che corredano la lapide. Sono a carico dell'Amministrazione i guasti alla linea elettrica montante e di derivazione;
- Custodia di apertura e chiusura: l'Appaltatore ha l'onere di chiudere e aprire il Cimitero per assicurare l'apertura al pubblico negli orari stabiliti dall'Amministrazione.

ART. 2 AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale, sarà affidato con il sistema della procedura aperta con il criterio dell'offerta in aumento rispetto al canone posto a base di gara.

ART. 3 DURATA ED EFFETTI DELL'APPALTO

1. L'appalto ha durata di anni cinque (5) dalla data della stipula del contratto d'appalto con possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs.vo n. 163/2006
2. L'appaltatore del servizio deve presentarsi per la sottoscrizione dell'atto contrattuale entro e non oltre la data che viene comunicata dal Responsabile del Servizio. L'ingiustificato ritardo della firma del contratto, dal quale dipende il corretto funzionamento del servizio, costituisce causa di revoca dell'aggiudicazione da parte del Comune.

ART. 4 - CANONE

L'Appaltatore dovrà corrispondere il canone in due rate semestrali anticipate (la prima all'atto della stipula del contratto) come riveniente dall'offerta in sede di gara. Il canone (o sua frazione) incamerato sarà trattenuto dall'Amministrazione, a titolo di penale, in caso di risoluzione del contratto per colpa imputabile all'Appaltatore.

ART. 5 TIPOLOGIA DEI LAVORI

1. Tutte le operazioni cimiteriali dovranno essere eseguite con appropriati mezzi meccanici e tecnici tali da assicurare la puntuale realizzazione a perfetta regola d'arte; le forniture devono corrispondere alle specifiche tecniche e qualitative prescritte dalla apposita normativa legislativa e regolamentare

vigente in materia. Per le modalità di esecuzione si rimanda al D.P.R. n.285/90, al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria i cui articoli si intendono pertanto qui integralmente trascritti, nonché alle norme edilizie e alle altre norme vigenti. Nell'esecuzione di quanto previsto, l'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le prescrizioni al riguardo impartite dal Responsabile del Servizio Edilizia e Patrimonio;

2. l'appaltatore, in determinati casi straordinari, anche al di fuori del normale orario di lavoro (ore notturne, giorni festivi, periodi feriali) dovrà garantire la presenza operativa di personale e mezzi necessari per soddisfare richieste urgenti;

3. in caso di comprovata necessità l'appaltatore deve mettere a disposizione ulteriori dotazioni di mezzi, macchine e personale all'atto della richiesta anche verbale del Responsabile del Servizio Edilizia e Patrimonio;

4. L'appaltatore dovrà garantire n. 1 unità lavorativa per due ore al giorno , per quattro giorni alla settimana, per il servizio di pulizia e manutenzione del verde nonché n. 2 unità per tutte le operazioni di tumulazione/inumazione ed estumulazione/esumazione per il tempo necessario alla loro ultimazione. Per il servizio di gestione delle lampade votive è stimata una unità contabile per due ore la settimana.

Le ore previste per il servizio di pulizia e manutenzione del verde potranno essere cumulative nell'arco di una o più giornate per lavorazioni che, per perfezionarsi, necessitino di più di due ore.

ART. 6 VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. l'esecuzione delle singole prestazioni è vincolata alle prescrizioni del Responsabile del Servizio Edilizia e Patrimonio. Detto Responsabile ha la facoltà di apportare varianti, aggiunte di qualsiasi specie e natura, anche in corso di esecuzione dei lavori. In tal caso saranno riconosciuti all'Appaltatore compensi extracontrattuali. L'appaltatore non può, di sua iniziativa, introdurre varianti senza il consenso scritto del Responsabile del Servizio Edilizia e Patrimonio.

ART. 7 SERVIZI, LAVORI E FORNITURE RICHIESTI

1. Si forniscono di seguito le tariffe/prezzi fisse/i e invariabili delle operazioni cimiteriali approvate dall'Amministrazione, sul quale è stato calcolato l'importo a base di gara e che l'Appaltatore è vincolato a far applicare inderogabilmente.

Le quantità sono indicative e non costituiscono alcun diritto per la ditta appaltatrice per rivendicare compensi di alcun genere qualora le quantità effettivamente eseguite fossero superiori a quelle preventivate.

2. qualora il Comune decidesse di effettuare operazioni cimiteriali o interventi in genere di tipo straordinario, si riserva la facoltà di chiedere apposito preventivo all'Appaltatore per l'esecuzione di tali servizi, da remunerare extra contrattuale.

Tariffe / prezzi da applicare da parte dell'appaltatore Stabiliti dall'Amministrazione

Operatore	NR	€/unitario	€.
Introiti lampade Votive	887	13,63	12.089,81
Tumulazioni/Estumulazioni Inumazione/esumazione	30	250,00	7.500,00

Totale Entrate Annue

€. 19.589,81

Gli importi suesposti sono da intendersi al netto di IVA.

ART. 8 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione in genere del verde ornamentale all'interno del Cimitero, in modo da mantenere in perfetto stato di decoro il manto erboso, le essenze arboree, i vialetti e le aiuole fiorite presenti.

Le operazioni descritte dovranno essere eseguite con attrezzature professionali adatte all'andamento dei terreni, alla disponibilità di spazio ed alle specifiche esigenze richieste: – manutenzione di tutte le aree a verde all'interno del cimitero, compresi i campi destinati alle inumazioni e non ancora predisposti, costituita dal taglio dell'erba in tempi opportuni e secondo il n.º dei tagli prestabiliti per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente ad un luogo di culto, compresa la raccolta dell'erba, la pulizia delle aree e lo stoccaggio dello sfalcio nel Cimitero per portarlo a rifiuto con onere a carico della Ditta Appaltatrice;

- manutenzione presso il cimitero delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero, viali d'accesso e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la potatura e l'allineamento delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, la risagomatura dei cipressi interni con attrezzature idonee e mezzo meccanico dotato di cestello compreso noleggio del medesimo, segnaletica di delimitazione dell'area interessata dai lavori e dispositivi di protezione individuale;
- innaffiamento di eventuali nuove piante, degli arbusti ivi esistenti e delle aiuole o fiori stagionali realizzate a cura dell'Amministrazione Comunale sia all'interno che all'esterno del cimitero;
- raccolta, pulizia dei residui vegetali derivanti da potature, sfalci e accantonamento per la raccolta a rifiuto con onere a carico della ditta Appaltatrice;
- asportazione delle foglie dai vialetti da eseguirsi a mano presso il cimitero con l'ausilio di attrezzature idonee;
- diserbo con prodotti erbicidi registrati ed autorizzati utilizzando tutti i dispositivi di sicurezza personale, estirpazione manuale di erbacce infestanti con riassetto finale dei vialetti inghiaati;

Nel caso che si rendessero necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non compresi nel presente capitolato, essi potranno essere realizzati dalla Ditta Appaltatrice solo dopo autorizzazione scritta del Responsabile del Servizio Edilizia e Patrimonio;

Il compenso per gli interventi, calcolato a corpo, verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura extra contrattuale.

Qualora la Ditta Appaltatrice procedesse alla esecuzione di lavori senza autorizzazione, nulla sarà dovuto alla Ditta stessa per il lavoro svolto.

Art. 9 IL SERVIZIO DI PULIZIA DEL CIMITERO

La ditta appaltatrice, avvalendosi di proprio personale, dovrà garantire i seguenti lavori minimi di pulizia che comprendono:

1. pulizia e disinfezione di tutti i locali con relativi servizi igienici;
2. pulizia della Cappella;
3. pulizia di tutte le pavimentazioni interne del cimitero, zone di accesso, marciapiedi, porticati, avendo cura di usare idonei prodotti disinfettanti ove necessario;
4. pulizia generale ed accurate in occasione del periodo di Ricorrenza dei morti, delle festività Pasquali e Natalizie;
5. pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate e pavimentate interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce e graminacee con riassetto finale, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi, nonché pulizia di rifiuti abbandonati;
6. pulizia degli scarichi delle fontanelle utilizzati dall'utenza in base alle necessità dettate da evidenti problemi di mal funzionamento ed ostruzione dello scarico;

6. riassetto dei viali inghiaaiati previa fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaietto e/o stabilizzato calcareo;

7. movimentazione di tutti i contenitori carrabili, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili (delle frazioni secche ed umide), posti all'interno del cimitero fino al punto di consegna individuato, in modo da consentire il ritiro degli stessi da parte della ditta di Igiene Ambientale, provvedendo alla pulizia dell'area attorno agli stessi, nonché ricollocazione nella posizione assegnata a svuotamento effettuato;

8. raccolta dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) posti ai piedi delle lapidi in occasione delle sepolture e loro conferimento nei contenitori appositamente collocati previa separazione dei rifiuti;

Dovranno inoltre essere previste n. 2 pulizie straordinarie annue atte a:

a) eliminare polveri e ragnatele da soffitti, da travi ed arcate, da rampe di scale, ecc..

b) lavare vetri ed infissi con idonei prodotti;

La Ditta Appaltatrice potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obbiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività.

ART. 10 SERVIZI CIMITERIALI RICHIESTI

Norme Generali

L'Appaltatore, tramite i propri dipendenti, provvede a ricevere le salme presso l'ingresso del Cimitero, trasportandole sino al luogo della sepoltura con apposito carrello, accertandosi della loro esatta destinazione e di conseguenza svolgendo tutte le operazioni previste e di seguito elencate.

Il personale dipendente della Ditta collocato presso il cimitero dovrà essere munito di abbigliamento decoroso ed idoneo con cartellino di riconoscimento.

Per le operazioni cimiteriali riconducibili alle tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni è obbligatorio l'impiego contemporaneo di almeno 2 (due) unità di personale idoneo alle mansioni e munito di attrezzi da lavoro edili necessari.

Le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie saranno eseguite con personale dell'Appaltatore, nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e di sicurezza sul lavoro.

Le operazioni cimiteriali previste contrattualmente sono:

A)TUMULAZIONE

Tumulazioni in colombaro/loculo:

1) Preparazione monta-feretri se necessario;

2) Apertura del loculo con congruo anticipo prima dell'arrivo del feretro così come da prospetto di servizio nel quale verranno indicati ora e luogo della tumulazione, compresa la rimozione della lastra di chiusura del loculo e ripristino delle condizioni igieniche mediante pulizia e disinfezione del tumulo vuoto mediante spolvero di calce;

3) Prelievo del feretro dall'automezzo funebre all'ingresso del cimitero/camera mortuaria e successivo posizionamento su carrello;

4) Movimentazione in sicurezza del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, compresa l'eventuale sosta per funzione religiosa e deposizione dello stesso all'interno del loculo su apposita vaschetta ove esistente anche con l'eventuale ausilio di apposite attrezzature;

5) Chiusura immediata del loculo con costruzione di muretto in mattoni/tufi pieni ad una testa compresa intonacatura esterna, riposizionamento della lastra esterna in marmo compreso l'onere di ogni impalcatura provvisoria, ove necessario, telo di copertura sulle lapidi adiacenti, evitando danneggiamenti ed imbrattature dei loculi vicini e della pavimentazione antistante;

6) Pulizia della zona circostante ed eventuale raccolta e smaltimento dei detriti.

7) Deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediate vicinanze del luogo di tumulazione con successiva rimozione e collocazione negli appositi cassonetti o presso la piattaforma ecologica comunale tra il quarto ed il sesto giorno secondo lo stato di conservazione.

Tumulazione di cassetta resti/urna cineraria in cellette ossario/cinerarie

- 1) Rimozione della lastra di chiusura della celletta in marmo;
- 2) Ricevimento della cassetta contenente i resti o urna cineraria da tumulare;
- 3) Collocazione della cassetta resti o urna cineraria nella celletta;
- 4) Chiusura immediata della celletta con costruzione di muretto in mattoni pieni/tufi ad una faccia compresa intonacatura esterna e riposizionamento della lastra in marmo, compreso il costo di ogni impalcatura provvisoria, ove necessario, evitando danneggiamenti ed imbrattature delle cellette vicine mediante telo protettivo e della pavimentazione antistante;
- 5) Pulizia della zona circostante ed eventuale raccolta detriti;

B) INUMAZIONE

1) Scavo della fossa almeno cinque ore prima dell'arrivo del feretro da eseguirsi con mezzo meccanico, riquadratura e finitura a mano avendo cura di posizionare ordinatamente la terra di risulta al bordo della fossa, secondo le indicazioni del prospetto di servizio nel quale verranno indicati ora e luogo della tumulazione. Le dimensioni della fossa dovranno essere quelle previste dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e comunque nel rispetto della normativa vigente prevista dal Regolamento Regionale e Comunale.

2) Posizionamento della struttura provvisoria necessaria per l'inumazione garantendo la sicurezza dei lavoratori durante lo svolgimento delle operazioni;

3) Prelievo del feretro dall'automezzo funebre all'ingresso del cimitero/camera mortuaria e successivo posizionamento su carrello;

4) Movimentazione in sicurezza del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, compresa l'eventuale sosta per funzione religiosa e deposizione dello stesso accanto alla fossa;

5) Eventuale rimozione di cassa di zinco esterna se presente ;

6) Deposizione manuale accurata del feretro sul fondo dello scavo;

7) Riempimento immediato e chiusura con terra di risulta della fossa eseguita a mano fino alla copertura del feretro e successivo riempimento fino al piano viale con mezzo meccanico;

8) Rifinitura manuale con spandimento eventuale di stabilizzato (ghiaietto) nell'area circostante il luogo di inumazione;

9) Sgombero del terreno eccedente e pulizia della zona;

10) Mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento;

11) Deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successiva rimozione e collocazione negli appositi cassonetti o presso la piattaforma ecologica comunale tra il quarto ed il sesto giorno secondo lo stato di conservazione;

C) ESUMAZIONE

1) cura dei rapporti con gli interessati avente grado di parentela con la salma tra i quali la convocazione a presenziare e ogni tipo di supporto per lo svolgimento delle operazioni di estumulazione;

2) relazione con la ditta affidataria e il Comune per il trasporto ed il conferimento in discarica autorizzata al fine di programmare i lotti di intervento sulla scorta dell'elenco già predisposto dall'ufficio anagrafe;

3) Smontaggio del monumento esistente ed eventuale accatastamento ordinato nel cimitero dei materiali riutilizzabili a seguito di indicazione dell'Ufficio competente;

4) Scavo della fossa da eseguirsi sia a mano che con mezzo meccanico dell'impresa, fino alla completa accessibilità del feretro ;

5) Apertura del feretro e verifica della mineralizzazione della salma utilizzando attrezzature ed indumenti monouso;

• **Se la salma è completamente mineralizzata :**

1) raccolta resti ossei, pulizia e deposizione in cassetta di zinco fornita dai familiari con successiva sigillatura della stessa ed apposizione della targhetta recante i dati anagrafici del defunto;

2) collocazione in cellette ossario o altro luogo indicato dai famigliari (per le operazioni vedere punto specifico);

3) raccolta di eventuali materiale di risulta opportunamente differenziati (resti lignei della cassa, rivestimenti interni, vestiti, ecc...), in appositi contenitori forniti dall'Amministrazione com.le e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali nell'ambito del cimitero in luogo predefinito, secondo la normativa vigente;

4) riempimento della fossa mediante reinterro del terreno escavato ed integrazione della terra mancante con nuova terra adatta a consentire il processo di mineralizzazione eseguito con mezzo meccanico;

5) Sgombero del terreno eccedente e pulizia della zona;

6) Livellamento manuale e sistemazione del terreno;

7) Mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento;

E' escluso dal servizio il trasporto e lo smaltimento dei resti inorganici (parti in legno, zinco, indumenti personali, suppellettili, eccetera) in discarica autorizzata in quanto vi provvederà il Comune.

• **Se la salma non è completamente mineralizzata:**

1) Prelievo dei resti mortali in sicurezza e successiva collocazione in cassa di cellulosa biodegradabile fornita dai familiari;

2) Inumazione della cassa nel campo a mineralizzazione veloce specificatamente individuato, previa predisposizione di fossa avente caratteristiche dimensionali stabilite dai Regolamenti sopra citati con l'aggiunta di sostanze biodegradanti atte a favorire la mineralizzazione dei resti;

3) Pulizia della fossa originaria e raccolta di ogni materiale di risulta (resti lignei della cassa, rivestimenti interni, vestiti ...) in appositi contenitori forniti dall'Ufficio competente e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali nell'ambito del cimitero in luogo predefinito, secondo la normativa vigente;

4) riempimento immediato della fossa originaria mediante reinterro del terreno escavato ed integrazione della terra mancante con nuova terra adatta a consentire il processo di mineralizzazione eseguito con mezzo meccanico;

5) Livellamento manuale e sistemazione del terreno;

6) Mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento;

D) ESTUMULAZIONE

1) cura dei rapporti con gli interessati avente grado di parentela con la salma tra i quali la convocazione a presenziare e ogni tipo di supporto per lo svolgimento delle operazioni di estumulazione;

2) relazione con la ditta affidataria e il Comune per il trasporto ed il conferimento in discarica autorizzata al fine di programmare i lotti di intervento sulla scorta dell'elenco già predisposto dall'ufficio anagrafe;

3) Montaggio/smontaggio di eventuale impalcatura o utilizzo di sollevatori;

4) apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del tomagno murario;

5) estrazione del feretro e apertura dello stesso:

o nel caso in cui la salma estumulata si trovi in condizioni di completa mineralizzazione i resti ossei dovranno essere inseriti in casse da zinco, (non fornita dalla ditta), e tumulate in cellette ossario già

acquisite in concessione o all'interno dell'ossario comune, ove non diversamente disposto da eventuali congiunti o aventi causa, eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
o nel caso in cui la salma estumulata non dovesse trovarsi in condizioni di completa mineralizzazione e, pertanto, non sia riconducibile a resti ossei dovrà essere ritumulata con ricostruzione del muro di tomagno e la ricollocazione della lapide, eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;

6) pulizia e disinfezione del loculo con idonei prodotti;

7) chiusura provvisoria del loculo svuotato;

8) deposito dei resti inorganici (parti in legno, zinco, indumenti personali, suppellettili, eccetera) in apposito contenitore fornito dalla ditta appaltatrice R.S.U. nel Cimitero;

9) Sono a carico della ditta la fornitura e posa in opera dei tompagni dei loculi e/o ossari, escluso le lapidi e relativi accessori per le quali l'Amministrazione non risponderà per eventuali rotture dovute a seguito delle operazioni di estumulazioni e/o tumulazioni

E' escluso dal servizio il trasporto e lo smaltimento dei resti inorganici (parti in legno, zinco, indumenti personali, suppellettili, eccetera) in discarica autorizzata in quanto vi provvederà il Comune.

E) TRASLAZIONI

traslazioni di feretro da colombaro a tomba

Qualora si renda necessario traslare una salma da un loculo/colombaro ad altro tumulo posto in area interna al cimitero, le operazioni consistono nell'estumulazione del feretro (senza apertura dello stesso) e sua successiva collocazione in altro luogo indicato dai famigliari in tumulo a terra, seguendo a seconda del caso, le procedure descritte relative alla collocazione del feretro in area. Qualora si rendesse necessario l'utilizzo di cassa di zinco, su indicazione dell'Ufficio competente o persona delegata, la stessa sarà fornita a cura e spese del concessionario/familiari.

traslazioni di feretro da colombaro a colombaro

Qualora si renda necessario traslare una salma da un loculo/colombaro ad un altro interno al cimitero, le operazioni consistono nell'estumulazione del feretro (senza apertura dello stesso) e sua successiva collocazione in altro luogo indicato dai famigliari in loculo, seguendo a seconda del caso, le procedure descritte relative alla collocazione del feretro in colombaro.

Qualora si rendesse necessario l'utilizzo di cassa di zinco, su indicazione dell'Ufficio competente o persona delegata, la stessa sarà fornita a cura e spese del concessionario/famigliari

ART. 11 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per i propri dipendenti, negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e la capacità in cui si svolgono i lavori suddetti. Si obbliga, altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I medesimi obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'appaltatore è quindi responsabile nei confronti del Comune dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il C.C.N.L. non disciplini l'ipotesi di subappalto.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'appaltatore dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;

2. L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, restando a suo carico qualsiasi risarcimento. E' perciò tenuto a osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro,

assicurazione degli operai nonché a predisporre, prima dell'inizio dei lavori, il Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori e

servizi, comprendente il documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs 81/2008. Gli adempimenti posti a carico dell'appaltatore del servizio sono espressamente regolati nel presente capitolato speciale;

3. L'appaltatore non può opporre rifiuti all'accesso alle aree sia a dipendenti comunali, sia a dipendenti di imprese appaltatrici o incaricati dall'Ente o subappaltatori e non deve ostacolare l'allestimento del cantiere, qualora il comune decida di approntare nelle aree interessate dall'appalto cantieri per lavori pubblici di ampliamento, manutenzione, bonifica del terreno e ogni altro intervento tecnico ritenga opportuno realizzare;

4. L'appaltatore deve garantire, in ogni momento, la piena collaborazione e coordinamento con il Comune e ad altri soggetti che lo stesso incaricherà per l'esecuzione di lavori e/o servizi presso i cimiteri comunali, conseguenti a contratti diversi dal presente. Analogo trattamento deve riservare ai soggetti che il Comune autorizza, per conto degli utenti del servizio e dei concessionari, a svolgere lavori all'interno dei cimiteri. Ingiustificati comportamenti che ostacolino l'esecuzione dei suddetti lavori e/o servizi sono oggetto di adeguata penalità contrattuale ai sensi del successivo articolo;

5. L'appaltatore è tenuto altresì a osservare tutte le disposizioni che il Comune può emanare relativamente ai servizi oggetto del presente capitolato. E' quindi riservata la facoltà di stabilire l'esecuzione di un lavoro e/o servizio determinando termini perentori e modalità di esecuzione dello stesso nel modo che ritiene più conveniente senza che l'appaltatore possa rifiutarsi o fare oggetto di richiesta di speciali compensi;

6. L'appaltatore del servizio è tenuto a comunicare al Comune, entro dieci giorni dal verificarsi dell'evento, ogni eventuale variazione di ragione sociale, del rappresentante legale in carica, delle modifiche interne al raggruppamento nel caso di associazione temporanea di impresa;

7. Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, della Legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 10.9.1990, n. 285, e decreti attuativi, del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di CARIFE, nonché tutta la normativa richiamata nello stesso Capitolato Speciale.

8. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra Appaltatore e terzi. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da personale nell'esecuzione delle prestazioni.

9. In qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche che riterrà, a suo insindacabile giudizio, opportuni.

ART. 12 SPESE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. Sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune:

a. le spese contrattuali, relativi diritti e imposte, e ogni altra inerente o conseguente nessuna eccettuata o esclusa;

b. presentazione del piano operativo della sicurezza ;

c. approntamento del cantiere di lavoro attrezzato, con l'osservanza delle vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro;

d. spese per l'adozione delle misure di sicurezza e protezione del personale addetto ai lavori e dei terzi, nonché per la prevenzione di danni a beni pubblici e privati. Ogni responsabilità per danni a persone e cose ricade pertanto sull'appaltatore, con pieno sollievo tanto del Comune quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori;

- e. spese per risarcimento dei danni occorsi a terzi durante l'esecuzione dei lavori;
- f. consegna al Responsabile del Servizio Edilizia e Patrimonio, nei termini dallo stesso prefissati, di tutte le notizie relative all'impiego della manodopera.
- g. tutte le spese e gli oneri riguardanti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale impiegato nel servizio, nonché quelli connessi all'osservanza delle norme contrattuali, previdenziali e di sicurezza;
- h. gestire tutti i rifiuti derivanti dalle esecuzioni delle operazioni cimiteriali nel rispetto del D.lgs 152/2006 in materia di raccolta e stoccaggio all'interno dell'area cimiteriale e trasporto e conferimento in discarica autorizzata solo dei rifiuti derivanti dalla manutenzione del verde (sfalci e quant'altro) ; i rifiuti rivenienti da fiori corone eccetera nonché quelli speciali delle esumazioni ed estumulazioni sono a carico del Comune;
- i. tutte le spese e oneri relativi alla dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi sia di proprietà comunale in dotazione al cimitero (da consegnare all'appaltatore previa redazione di inventario, come specificato nel presente capitolato), sia di proprietà dell'appaltatore, necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- j. tutte le spese occorrenti per la gestione e la garanzia delle generiche funzioni di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione e ogni altra operazione prevista dal Regolamento di Polizia Mortuaria; in genere tutte le spese e gli oneri, sebbene qui non espressamente previsti, dipendenti dall'esecuzione dell'appalto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale;
- k. l'Appaltatore, per ogni salma ricevuta, ritira e conserva presso di sé l'autorizzazione al seppellimento; inoltre, iscrive giornalmente sopra apposito registro vidimato dal Responsabile del Servizio Edilizia e Patrimonio in doppio esemplare: a) le inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione, l'anno, il giorno, e l'ora dell'inumazione, il numero arabo portato dal cippo e il numero d'ordine della bolletta di seppellimento; b) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati deposti; c) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono cremati, con l'indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel cimitero o del luogo in cui sono state trasportate, se fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione del Comune; d) qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o di ceneri.
- i. spese fornitura energia elettrica

ART. 13 PERSONALE

Il personale deve:

- a. essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una divisa che, oltre a essere mantenuta sempre in buono stato d'ordine e pulizia, deve ottenere il gradimento del comune;
- b. indossare, in ogni momento durante il servizio, un cartellino identificativo completo delle generalità e/o di un numero di matricola, di una fotografia, dell'indicazione del profilo professionale e della denominazione del datore di lavoro;
- c. essere munito di dispositivi e indumenti previsti dalla normativa antinfortunistica, oltre che di autorizzazione sanitaria, ove prevista dalle vigenti disposizioni normative statali e/o regionali in materia;
- d. tenere un contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza, del personale, delle imprese operanti nei cimiteri e del personale comunale. Tale comportamento non deve mai indurre i familiari a elargire mance o compensi di alcun genere; è fatto inoltre assoluto divieto di procacciarsi lavori diversi da quelli cui è tenuto o è consentito svolgere all'appaltatore;
- e. essere assoggettato alle procedure disciplinari previste dalle norme vigenti e dai relativi contratti di lavoro. In caso di reiterati comportamenti ritenuti irrispettosi e scorretti non comportanti il licenziamento, il comune, a suo insindacabile giudizio, può richiedere all'appaltatore l'allontanamento dal cimitero dei dipendenti autori di tali comportamenti, assegnando allo stesso un

congruo tempo per garantire la sostituzione del personale allontanato con altrettanto di pari competenze professionali;

f. astenersi da qualsiasi forma di vendita all'interno e nei pressi dei cimiteri. La violazione di tale divieto comporta l'applicazione di una apposita penalità.

ART. 14 DOTAZIONE MINIMA DEI MEZZI D'OPERA

L'Impresa ha l'obbligo di dotarsi di tutti i mezzi d'opera necessari ai fini della realizzazione del servizio stesso. Tutte le attrezzature dovranno essere omologate a norma di legge e in piena efficienza.

ART. 15 RECAPITO DELL'APPALTATORE E REPERIBILITA'

1. L'Appaltatore del servizio allestisce, alla data di aggiudicazione e presa in consegna del cimitero comunale, un servizio di reperibilità telefonica, posta elettronica, fax e ogni altro mezzo idoneo (quale sito web) a consentire la programmazione dei servizi, la trasmissione delle documentazioni, la risposta a quesiti informativi e domande di servizio del Comune e della utenza per l'intero arco delle 24 ore e per tutti i giorni della settimana, festività comprese. Il personale, in caso di chiamata d'urgenza dovrà subito programmare le operazioni previste per l'attivazione dei servizi specifici richiesti;

2. A richiesta del Comune l'Appaltatore garantisce i servizi cimiteriali chiesti dall'Autorità Giudiziaria o da quella sanitaria, nonché il pronto intervento per ottemperare a emergenze sanitarie, cimiteriali e/o diverse che dovessero presentarsi;

3. A richiesta del Comune l'Appaltatore, anche tramite proprio delegato, deve presentarsi a ogni incontro o sopralluogo che si rendesse necessario per definire questioni attinenti ai servizi.

ART. 16 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Competono al Comune i seguenti servizi e le seguenti spese:

1. garantire all'appaltatore, ove possibile in considerazione dell'attuale assetto delle strutture esistenti nel cimitero, l'uso gratuito, per tutta la durata del contratto, di un locale o area da adibire a ricovero attrezzi direttamente connessi all'espletamento delle attività previste dal contratto stesso.

2. Predisporre all'appaltatore schema del cimitero con indicazione delle aree da asservire a inumazioni, a tumulazioni, a seppellimenti di resti mortali; esso può essere oggetto di modifica in ogni momento da parte del Comune, qualora se ne presentasse la necessità.

3. fornire all'appaltatore, valutate le motivazioni addotte e previa informativa di cui all'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e, comunque, una volta acquisito il consenso al trattamento dei dati di cui all'art. 23 stesso D. lgs. 30 giugno 2003, n.196, i nominativi dei titolari delle concessioni cimiteriali e in genere le notizie anagrafiche relative ai defunti e loro familiari, che l'appaltatore stesso può richiedere per il corretto svolgimento del servizio. Tali dati devono essere trattati dallo stesso esclusivamente per finalità strettamente connesse al servizio svolto presso il cimitero e con le modalità previste dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

4. Interventi di manutenzione straordinaria in caso di anomalie riscontrate nelle attrezzature elettriche ed idrauliche delle attrezzature di cui sopra.

5. Riparazioni della rete elettrica sulle linee montanti e di derivazione.

ART. 17 SPESE E ONERI A CARICO DEL COMUNE

1. fornitura di acqua;

2. smaltimento dei rifiuti urbani (frazione verde, umida e secco indifferenziato) e speciali (esumazione e estumulazione) dal cimitero presso impianti autorizzati. Tale servizio sarà svolto dal Comune a mezzo della azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana. Lo smaltimento dei rifiuti derivanti dalla manutenzione del verde è a carico dell'Appaltatore.

ART. 18 CESSIONI E/O SUBAPPALTO

1. E' assolutamente vietata la cessione, sotto qualsiasi forma dell'appalto per i servizi cimiteriali, sotto pena di risoluzione dell'appalto stesso, salvo ogni azione di risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. Non è ammesso il subappalto nei servizi relativi a tumulazioni/inumazioni e estumulazioni/esumazioni. E' invece ammesso il subappalto per quanto riguarda la manutenzione del verde e pulizia delle aree.

ART. 19 POTERI DI CONTROLLO DEL COMUNE

1. Il Comune esercita il controllo sull'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato attraverso il proprio Ufficio Edilizia e Patrimonio. Il coordinamento delle attività di controllo è affidato al Responsabile del Servizio Edilizia e Patrimonio. Da questo ultimo l'Appaltatore dipende direttamente per tutte le disposizioni che il Comune può emanare in ordine ai servizi previsti nel presente Capitolato

2. Le visite di controllo possono essere svolte in qualsiasi momento senza preavviso e sono mirate alla verifica del rispetto delle clausole contrattuali e delle modalità operative che le stesse disciplinano per l'espletamento delle diverse attività in cui si esplica il servizio

ART. 20 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile di fronte al Comune dell'esecuzione dei lavori assunti, che, per nessun motivo possono subire interruzioni. L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché ogni tipo di variazione che potrebbe influire sull'appalto. L'Appaltatore ha l'obbligo di avvertire tempestivamente, telefonicamente e a mezzo fax, gli Uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di eventi eccezionali, ad esso non imputabili che impediscano il regolare svolgimento del servizio, fermo restando le disposizioni inerenti la pronta reperibilità telefonica. La segnalazione effettuata non esime l'appaltatore, nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, dall'adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare corso.

a) Nomina di un referente tecnico

1. L'Appaltatore per la corretta direzione dei servizi deve nominare un referente tecnico dei servizi oggetto del presente capitolato.

b) Responsabilità della buona conduzione del servizio

1. Il servizio deve essere svolto dall'Appaltatore con propri capitali, personale, attrezzatura e macchinari, monta feretri, etc, assumendosi il relativo rischio di impresa. Tutti i lavori e i servizi previsti nel contratto devono essere effettuati a regola d'arte ed eseguiti con ogni cura, impiegando macchinari, dispositivi e prodotti idonei e strettamente conformi al Regolamento nazionale e comunale di Polizia Mortuaria, alle norme sanitarie e alle norme in materia di sicurezza dei lavoratori. Tanto gli automezzi quanto gli accessori ed attrezzature dovranno essere sempre in perfetta efficienza, conservati e mantenuti nella massima cura.

c) Responsabilità civile - Polizza assicurativa

1. Nella gestione del servizio l'appaltatore deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a evitare danni a persone o cose, con obbligo di rispettare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni.

2. L'Appaltatore ha piena ed esclusiva responsabilità per eventuali danni causati a persone e/o beni di proprietà comunale o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente allo stesso anche se non conseguenti all'esecuzione del servizio. A tal fine deve stipulare una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a persone fisiche e giuridiche, compreso il comune e beni nell'esecuzione del servizio con massimale minimo di € 500.000,00.

La polizza assicurativa deve altresì tenere indenne il Comune da responsabilità oggettiva derivante da danni cagionati a persone e/o cose per mezzo delle attrezzature presenti nei cimiteri. In

particolare tale polizza deve rifondere al Comune quanto dallo stesso corrisposto agli utenti del servizio che agiscono direttamente nei confronti del Comune.

d) Sicurezza sul lavoro

1. L'Appaltatore del servizio si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare con gli stessi. In particolare deve assicurare la piena osservanza delle norme riguardanti la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

2. All'atto della consegna dell'appalto l'appaltatore deve comunicare al Comune le generalità del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico competente e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza,

3. L'appaltatore deve inoltre produrre al Comune copia del Documento di Valutazione del Rischio (DVR ovvero piano di sicurezza) di cui al D.Lgs 81/2008 per le attività che il proprio personale è tenuto a svolgere. L'utilizzo di prodotti chimici deve avvenire nel rispetto delle norme vigenti. L'appaltatore deve garantire che vengano utilizzati solo i prodotti regolarmente registrati presso il Ministero della salute, che i prodotti pericolosi vengano manipolati e usati unicamente da personale specializzato e abilitato a norma di legge e che vengano adottate tutte le precauzioni necessarie. In particolare il DVR dovrà prevedere:

il piano sanitario e vaccinale del personale, dichiarazioni in merito alle autorizzazioni sanitarie del personale, l'idoneità alla mansione specifica a cura del medico competente aziendale e la registrazione delle relative vaccinazioni;

tutte le procedure operative igienico sanitarie e di sicurezza a cui il personale si deve attenere per l'espletamento di tutte le operazioni oggetto dell'appalto (es: regole di circolazione all'interno del cantiere, procedura per l'uso dell'alzaferetri, procedura per la pulizia e la disinfezione dei colombari dopo azione di gas, procedura di pulizia e lavaggio delle aree interessate da rottura casse in colombari, procedura di pronto soccorso, procedura per l'uso di diserbante chimico, pulizia fosse biologiche, ecc.) Qualora le procedure prevedano l'uso di dispositivi di protezione individuale o patentini o sostanze chimiche essi dovranno sempre essere dettagliati nella specifica procedura. I prodotti chimici dovranno sempre essere accompagnati da scheda di sicurezza

4. Resta fermo l'obbligo di adeguamento alle revisioni normative che dovessero sopraggiungere nel corso dell'esecuzione del contratto.

5. Per l'adempimenti degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego, di sicurezza e di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto l'appaltatore può ottenere informazione presso l'A.S.L. competente territorialmente in ordine alla sede comunale,.

Prima dell'inizio delle attività oggetto dell'appalto l'Appaltatore deve prendere visione di quanto riportato in seguito e provvedere a fornire la documentazione richiesta in copia, coordinarsi con il Responsabile dei lavori e/o con il Responsabile del servizio di Prevenzione Protezione, come segnalati nell'Organigramma aziendale, programmare ed effettuare un sopralluogo preventivo presso i luoghi dell'intervento, prendere visione preventivamente della documentazione di sicurezza predisposta dalla Committenza, delle misure implementate e delle procedure fornite.

I lavoratori incaricati dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto dovranno essere:

adeguatamente formati ed informati in merito ai rischi presenti presso i luoghi di lavoro della Committenza (documentazione fornita in allegato al contratto e verbale di sopralluogo/coordinamento predisposto a seguito dell'incontro preventivo Appaltatore - Responsabile e/o RSPP del Committente);

informati delle procedure operative da rispettare;

informati delle procedure di emergenza da implementare in caso di necessità;

dotati ed informati in merito all'obbligo di indossare un tesserino di riconoscimento come richiesto dalla L. 123/07, art. 6.

□ Come previsto dal D.lgs 81/2008, si richiede all'Appaltatore, destinatario del contratto di prestazione del servizio in oggetto, di fornire al Servizio Prevenzione Protezione della Committenza e/o al Responsabile segnalato, preventivamente rispetto all'inizio delle lavorazioni:

- a) Dichiarazione da cui risulti che la Ditta possiede i requisiti tecnico – professionali per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati ed appaltati e copia della Visura Camerale;
- b) Dichiarazione di regolarità agli obblighi inerenti il pagamento degli oneri assicurativi assistenziali e previdenziali per il personale e/o copia del DURC;
- c) Dichiarazione che la Ditta ha eseguito la valutazione dei rischi eventualmente presenti nella esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati, e redatto il Documento della Sicurezza così come prescritto dal D.lgs 81/2008;
- d) Organigramma della sicurezza: generalità del Datore di Lavoro, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico competente, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e degli Addetti alle Emergenze che devono essere in numero adeguato per le esigenze Aziendali, e devono essere forniti al Comune gli attestati di formazione per le figure del sistema di sicurezza individuate e come previsti dalla normativa vigente. Si segnala all'appaltatore la necessità di garantire che presso i luoghi e per lo svolgimento delle mansioni oggetto del contratto sia presente un numero adeguato di persone, debitamente formate, per garantire la gestione di eventuali emergenze (art. 4, comma 5, lett. A, D.lgs 626/94.
- e) Documento riportante i rischi connessi alle lavorazioni oggetto del contratto, per la Committenza e le misure di prevenzione e protezione da adottare.
- f) Elenco del personale idoneo ed incaricato di svolgere le attività in oggetto, che dovrà essere mantenuto costantemente aggiornato;
- g) Elenco dei mezzi, delle attrezzature e dei prodotti utilizzati dalla Ditta per eseguire le opere e/o servizio commissionati e appaltati; dichiarazione che i mezzi e le attrezzature utilizzate rispondono ai requisiti richiesti dalla normativa di sicurezza ed igiene del lavoro, sono munite dei dispositivi di sicurezza previsti, hanno caratteristiche tecniche compatibili con le lavorazioni da eseguire e con l'ambiente nel quale dovranno essere utilizzate e/o verranno mantenute in tali condizioni. La procedura predisposta per garantire un sistema di controllo e verifica di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, e la registrazione dell'attività di collaudo e verifiche (libretti di manutenzione);
- h) Elenco dei dispositivi di protezione individuali (DPI) forniti ai propri dipendenti per eseguire le opere e/o servizi commissionati e appaltati, suddivisi per mansione lavorativa, e registrazione di avvenuta formazione, informazione ed addestramento al corretto utilizzo;
- i) Registrazione da cui risulta che l'Appaltatore abbia fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e per i rischi specifici ad essi connessi, che gli stessi lavoratori posseggano sufficiente formazione professionale per eseguirli (fornire registrazione di presa visione della documentazione di sicurezza predisposta dalla Committenza e verbale del sopralluogo preventivo effettuato dal Responsabile della commessa)

e) Procedure amministrative nei servizi cimiteriali svolti

L'Appaltatore per ogni salma ricevuta, ritira e conserva presso di sé l'autorizzazione al seppellimento inoltre, iscrive giornalmente sopra apposito registro vidimato dal Comune in doppio esemplare:

- a) Le inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione, l'anno, il giorno e l'ora dell'inumazione, il numero arabo portato dal cippo e il numero d'ordine della bolletta di seppellimento
- b) Le generalità come sopra delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati depositati;

- c) Le generalità come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono cremati, con l'indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel cimitero e del luogo in cui sono state trasportate, se fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione del Comune;
- d) Qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o di ceneri.

ART. 21 PENALI

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del servizio, il Responsabile del Servizio Edilizia e Patrimonio provvederà a formalizzare una contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando alla ditta 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di persistente inadempimento ovvero qualora le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, **una penale pari ad un aumento del canone del 2%.**

La reiterazione delle inadempienze, (max tre) oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto.

ART. 22 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, a decorrere dalla data prevista nella comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola, quando si verifichi uno o più dei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale nell'esecuzione dei lavori;
- c) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- e) mancato intervento o intervento oltre le ore 24 sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 24 (ventiquattro) ore, esclusi i casi di forza maggiore non dipendenti da volontà o responsabilità dell'appaltatore e documentati al Comune;
- f) abituale deficienza o negligenza del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il servizio stesso, a giudizio insindacabile del comune;
- g) applicazione di oltre tre gravi penalità nell'arco di trenta giorni consecutivi, ovvero dopo l'applicazione di tre penalità conseguenti a inadempimenti molto gravi, indipendentemente dal tempo intercorso fra le stesse;
- h) cessione parziale o totale del servizio a terzi, fatta eccezione per il subappalto preventivamente autorizzato;
- i) fallimento, liquidazione, cessazione dell'attività o cessione di azienda dell'appaltatore qualora da tali circostanze il comune, a suo insindacabile giudizio, ritenga che non vi siano adeguate garanzie per la prosecuzione del contratto;
- j) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante dell'appaltatore per un reato contro la Pubblica Amministrazione o per frode. Nel caso di associazione temporanea di imprese la condanna è riferita ai legali rappresentanti sia della capogruppo che delle mandanti;
- k) revoca o decadenza delle autorizzazioni di legge, ove le stesse siano necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto;
- l) inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente, con particolare riferimento al caso in cui il Comune sia stato chiamato due o più volte a rispondere in solido, ai sensi dell'art. 29, comma 2 del D.Lgs. 10.9.2003, n. 276, con l'appaltatore delle suddette inosservanze;
- m) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione connesse alla legislazione antimafia;

n) persistenti violazioni del dovere di collaborazione nei confronti dell'appaltatore del servizio di illuminazione votiva (oltre la quinta applicazione di penalità);
o) reiterata violazione dell'adempimento connesso alla gestione dei rifiuti cimiteriali (oltre l'applicazione della terza penale grave o molto grave);
2. Qualora si verifichi uno dei predetti casi di risoluzione il Responsabile del Servizio Edilizia e Patrimonio, notifica, con le modalità di cui al precedente art. 23, comma 2, all'Appaltatore del servizio la fattispecie rilevata, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali dalla data di ricevimento.
3. Nel caso in cui il Comune si avvalga della presente clausola risolutiva, esso può servirsi gratuitamente di tutto il materiale e delle attrezzature impiegate nel cimitero, di proprietà dell'Appaltatore, per la continuazione provvisoria del servizio in economia, ovvero a mezzo di altro aggiudicatario, fino a quando non sia possibile provvedere altrimenti al servizio e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. Al verificarsi di tale circostanza il Comune non è comunque obbligato a assumere il personale già alle dipendenze dell'appaltatore.

ART. 23 STIPULAZIONE E SPESE DEL CONTRATTO

1. Tutte le spese, direttamente o indirettamente connesse alla stipulazione del contratto, sono a esclusivo carico dell'aggiudicatario.

ART. 24 FORO COMPETENTE E ARBITRATO

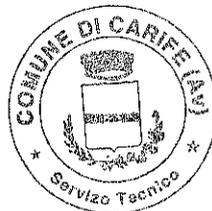
1. Per ogni controversia insorgente fra le parti a causa del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro sotto la cui giurisdizione ha sede il Comune. Su richiesta di una delle parti, accolta positivamente dall'altra entro dieci giorni lavorativi dalla data di ricevimento della proposta, le controversie possono essere deferite a un arbitro scelto di comune accordo. La sottoposizione della questione all'arbitro comporta obbligo, per ciascuna delle parti, di sottostare alla decisione emessa e di darvi attuazione, entro trenta giorni, nonché la espressa rinuncia ad agire per via giurisdizionale.

ART. 25 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente e diversamente disciplinato nel presente capitolato speciale di appalto si applicano le norme :

- Decreto Legislativo 17 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285;
- Regolamento Regionale in materia funebre e cimiteriale n. 6 del 9 novembre 2004;
- Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Carife e degli altri regolamenti comunali;
- D.P.R. 207/2010 "Regolamento in materia di lavori Pubblici";
- Circolare Ministro della Sanità 24 giugno 1993, n. 24.
- D.Lgs. 81/2008

L'Appaltatore sarà vincolato, inoltre, all'osservanza di tutte le disposizioni citate nei vari articoli del presente capitolato in quanto applicabili, contenute nel Codice Civile, e in genere, di tutte le leggi, decreti, regolamenti, ecc. che dovessero essere emanati nel corso di esecuzione del contratto.



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO
(Gent. Rocco Zizza)



COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

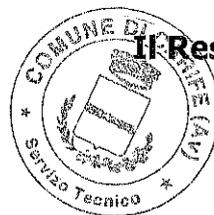
Largo Mons. V. Salvatore - C.A.P. 83040 - Tel. (0827) 95021 - Fax (0827) 95476 -- Cod.Fisc. 81002670644 - P. IVA
00280990649

E-mail: utc.carife@asmepc.it - Sito internet: comune-carife.it

OGGETTO : AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI

**DETERMINAZIONE CANONE
BASE D'APPALTO**

CARIFE, li 01 MAR 2016



Il Responsabile del Servizio Tecnico

Geom. ROCCO ZIZZA

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha incaricato questo Ufficio di " porre in essere la procedura concorsuale per l'appalto della gestione in concessione dei servizi cimiteriali.

Considerato che:

- alla ditta appaltatrice andrà l'introito del servizio lampade votive, delle tumulazioni /estumulazioni ordinarie e delle inumazione/esumazione, mentre saranno a totale carico dell'appaltatore:

- l'onere per le tumulazioni/estumulazioni e inumazione/esumazione;
- la manutenzione del verde;
- la pulizia della cappella cimiteriale ;
- la pulizia della camera mortuaria e del locale del custode
- la pulizia dei viali e delle aree cimiteriali;
- la chiusura e apertura del cimitero;

Si redige, in relazione a quanto innanzi evidenziato ed alla prestazioni che dovranno fare carico all'impresa appaltatrice, il seguente piano finanziario al fine di determinare il canone a base d'asta:

Costituzione squadra tipo	
Tipo	Nr
Operaio comune (due ore al giorno) per quattro giorni	1
Operaio comune (due ore alla settimana)	2
Amministrativista /contabile (due ore a settimana)	1

Il costo della squadra succitata, assumendo a base di calcolo i costi più rappresentativi accertati in base alle tabelle regionali sono così distribuiti :

Costo settimanale della squadra tipo				
Operatore	Nr.	Costo orario €.	Nr. ore	Totale €.
Operaio comune Servizio di pulizia e Manutenzione verde	1	13,82	8	110,56
Operaio comune Tumulazione/estumulazione	2	13,82	2	55,28
Amministrativista/contabile Servizio gestione lampade votive	1	15,00	2	30,00
Totale costi squadra tipo				€. 195,84

Il costo annuo risulta così determinato : € 195,84 x 52 = € 10.183,68
 Utile dell'impresa : 25%.....€ 2.545,92
 Fornitura energia elettrica.....€ 5.200,00
 TOTALE.....€ 17.929,60

Entrate Annue			
Operatore	NR	€/unitario	
Introito lampade votive	887	13.63	12.089,81
Tumulazioni/inumazioni	30	250,00	7.500,00
Totale Entrate annue			19.589,81

Canone a base d'asta a rialzo 19.589,81 – 17.929,60 = € 1.660,21 che si arrotonda e si fissa ad **€ 1.600,00**

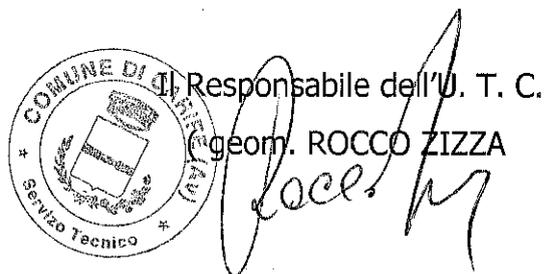
Il canone annuo a base d'appalto in rialzo, per la gestione in concessione del servizio cimiteriale è fissato , pertanto, in € 1600,00.

Nell'arco di validità del contratto, tutte le prestazioni non previste, sia come manodopera, sia come fornitura di materiali, saranno valutate con i prezzi unitari correnti di mercato.

Le condizioni che regolano i rapporti tra l'Amministrazione e l'impresa assuntrice del servizio risultano esplicitati nell'allegato capitolato d'oneri.

CARIFE, li 1 Marzo 2016

Il Responsabile dell'U. T. C.
 geom. ROCCO ZIZZA



BOLLO
€ 16,00

DICHIARAZIONE / OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO in concessione della gestione dei servizi cimiteriali

Il sottoscritto _____

Nato il _____ a _____

In qualità di legale rappresentante , per la DITTA _____

Con sede in _____, cod. fisc. N° _____

E con Partita IVA n° _____

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false dichiarazioni e le mendaci attestazioni, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n° 445:

DICHIARA

a) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’esecuzione dell’appalto in concessione, di aver giudicato i prezzi remunerativi tali da consentire l’offerta che sta per fare e di accettare tutte le clausole contrattuali del Bando e del **Capitolato d’Oneri**;

b) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l’esecuzione del servizio di cui all’oggetto in ossequio al d.lgs. n.° 163/2006;

c) di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e di comunicare i seguenti dati:

INPS- matricola azienda		INPS - Sede	
INAIL-codice ditta		INAIL - Sede	
Dimensione azienda (personale)		Tipo di contratto applicato	

d) Di essere in regola con l'iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____ n° iscrizione registro imprese _____ per attività attinenti il servizio di cui al presente appalto ovvero **servizi cimiteriali**;

e) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett. c) del d.lgs. 8.6.2001, n.° 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

f) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1bis della legge 18.10.2001, n.° 383 come modificata dal D.L. 25.09.2002, n.° 210 convertito in legge del 22.11.2002, n.° 266;

g) di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili;

h) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006;

i) di non trovarsi in stato di liquidazione coatta, fallimento, amministrazione controllata o concordato preventivo e che non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

l) che in caso di aggiudicazione intende subappaltare i seguenti servizi:

- Manutenzione del verde
 Pulizia delle aree cimiteriali

Indicare con una "X" il servizio che, eventualmente, si intende subappaltare

OFFRE

Per il servizio di cui al Capitolato d'Oneri il seguente **canone** _____ (in cifre)

Diconsi (in lettere) _____

(l'offerta non può essere inferiore ad euro 1.600,00 a pena di esclusione).

LUOGO E DATA _____

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi dell'Art. 38 DPR n° 445/00, la dichiarazione/offerta, a pena di esclusione, è sottoscritta dall'interessato e inviata insieme alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. N° 196/2003 (Codice Privacy), si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati dal Comune di Supersano per finalità connesse alla gara in questione. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Supersano.